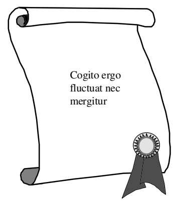
Comment faire un bon exposé



Peter Van Roy

octobre 1996
UCL / Département d'Ingénierie Informatique

Résumé

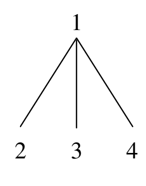
- La règle d'or
- La structure de l'exposé
- Le support matériel
- Le contenu des transparents
- Les exemples
- La structure des transparents
- L' «orateur»

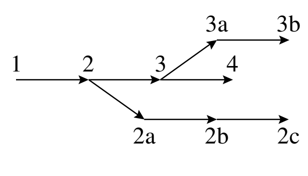
La règle d'or

- Mettez-vous à la place de l'auditeur
- Posez-vous des questions:
  - Est-ce que la présentation est intéressante?
  - Est-ce que la matière est compréhensible?
  - Quelles questions me viennent à l'esprit?
  - Est-ce qu'il y a quelque chose que je ne comprends pas?

La structure de l'exposé

- Présentez d'abord le plan de l'exposé
- Dites ce que vous allez dire avant de le dire
- Suivez la structure du sujet, par exemple:
  - *Hiérarchique*: d'abord les racines
  - *Liste*: en ordre d'importance décroissante
  - *Scénario*: l'évolution des événements
- Suivez une ligne claire de raisonnement
  - Le contexte doit toujours être évident



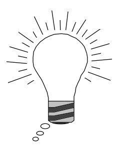


Le support matériel

- Présenté avec des transparents ou sur le tableau noir
  - Tableau noir: facilite le réglage du débit et la prise de notes
  - Transparents: facilite les discussions, meilleur pour présentations détaillées ou pour les réutiliser
- Fait avec un logiciel ou à la main
  - Quelques logiciels (préférences personnelles): PowerPoint, ClarisWorks, LaTeX, xfig

Le contenu des transparents

- Donnez vos résultats et aperçus au *début* de l'exposé
  - S'ils sont intéressants, les auditeurs voudront en savoir plus



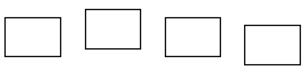
- Mettez une seule *idée* par transparent
  - Chaque transparent doit être indépendant
  - Pas trop chargé le transparent et très peu d'équations!
- Faites des déclarations *fortes*
  - Bon: «Système X est de qualité industrielle»
  - Mauvais: «Système X n'est pas mal»

Les exemples

- Soyez concrets: utilisez toujours des *exemples* pour clarifier les concepts abstraits
- Utilisez des exemples qui sont *intéressants* en eux-mêmes:
  - Des versions réduites de vrais problèmes
  - Simplifiés pour faciliter la compréhension, mais non-triviaux
  - Conçus pour susciter des cogitations chez les auditeurs

La structure des transparents

- Enlevez tout obstacle à la compréhension
  - Syntaxe, jargon, détails hors de propos
  - Définissez brièvement les nouveaux termes à la première utilisation
- Dessins, dessins, dessins!
  - Faites un effort pour trouver de bonnes métaphores graphiques
- Soignez la forme et soyez cohérent:
  - L'orthographe
  - Peu de polices et de styles différents
  - La taille: lettres d'au moins 16 points (Sinon il vous faudra des lunettes fortes!)
  - Les MAJuscuLES et mINUscULEs
  - Les alignements et les dessins



L' «orateur»

- Connaissez bien le sujet de l'exposé et son contexte. C'est le meilleur moyen d'éviter le trac!
- Tenez-vous près de l'écran. Regardez l'auditoire, pas le projecteur. Parlez lentement et clairement.
- Impliquez l'auditeur:
  - Posez des questions rhétoriques
  - Racontez de petites anecdotes significatives
- Prenez le temps de préparer la présentation
  - Répétez devant une glace, trois à cinq minutes par transparent

À vous, maintenant!

- Nous allons préparer chaque exposé ensemble
- Venez me voir au plus tard la semaine précédant votre exposé, pour que nous puissions discuter le sujet ensemble et préparer l'exposé